

Достава публикација за израду CIP записа

Издавач је дужан да за сваки нови наслов на каталогизацију достави коначну верзију рукописа прије штампања (у PDF-у) уз испуњен захтјев за CIP на основу коначне верзије публикације пред штампу.

За тачност података одговоран је сарадник који представља издавача у CIP програму. Издавачи су обавезни у случају било какве промјене оригиналне информације непосредно прије штампања публикације обавијестити CIP службу, да би запис био валидан.

Обавеза издавача је да неизоставно обавести CIP службу у случају одустајања од објављивања публикације, како би запис био избрисан из електронског каталога.

Формалне карактеристике публикације достављене за израду CIP записа

Публикација послата за израду CIP записа и додјелу ISBN броја потребно је да има:

- насловну страну са насловом (поднасловом), подацима о одговорности
- страницу импресума која садржи податке о издавачу, суиздавачу, лицима одговорним испред издавачке куће, податке о штампару, и другим врстама одговорности попут уредника, преводиоца, приређивача,
- податак о издавачкој целини (библиотеци, колекцији)
- податак о издању (1.изд., 2. изд...),
- годину издања
- пагинацију
- странице садржаја

Како и гдје штампати каталошки запис?

Каталошки запис мора бити штампан у свакој публикацији. Запис се преноси у потпуности, непромијењеног изгледа, непромијењеног редосљеда, интерпункције, писања великих слова, размака и сл. Изглед CIP записа одређен је међународним стандардима у циљу међународног препознавања информација.

CIP се штампа на полеђини насловне стране или у доњем дијелу колофона публикације или на доњем дијелу сљедеће странице иза колофона, зависно од техничког обликовања публикације.